



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА
В ОУ „РАН БОСИЛЕК“- ГАБРОВО**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Вътрешните правила доразвиват, конкретизират и уреждат въпросите на работната заплата и заплащането на труда на работещите по трудово правоотношение в ОУ „Ран Босилек“ и са изготвени в съответствие с Кодекса на труда, Закона за държавния бюджет на Република България за 2025г., Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (приета с ПМС №219 от 05.09.2017г., изм. ДВ. бр.70 от 20 Август 2024г.), Наредба №14 / 16.11.2016г. за представителното облекло за лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование в сила от 01.01.2017г., ПМС № 243 / 13.11.2025г. за определяне нов размер на минималната работна заплата за страната за 2026г., Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г. издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.34 от 28.04.2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.76 от 19 септември 2017 г., изм. ДВ. бр.8 от 25 януари 2019 г., изм. и доп. ДВ. бр.7 от 24 януари 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 12.02.2021 г., изм. ДВ. бр.77 от 16.09.2021 г., изм. ДВ. бр.35 от 10.05.2022г., изм. ДВ. бр.71 от 02.09.2022 г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 01.09.2023 г., изм. и доп. ДВ. брой 7, 23.01.2024 г., изм. ДВ. брой 42 от 23.05.2025 г. ; Заповед №РД09-1143/ 14.05.2025г. на Министъра на образованието и науката за утвърждаване на Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища, на центровете за специална образователна подкрепа, регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, на центровете за подкрепа на личностно развитие, Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование

№ Д01-298 / 22.12.2025 г., Анекс № Д01-7 / 20.01.2026 г., както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

(2) Те уреждат структурата и организацията на работната заплата, видовете и размерите на основните и допълнителните трудови възнаграждения, реда и начина за определяне и изчисляване на трудовите обезщетения, целеви награди и други видове плащания, както реда и начина за определяне и изчисляване на трудовите възнаграждения на работещите по трудово правоотношение в ОУ „Ран Босилек”.

(3) Правилата са основен нормативен документ, разработени съвместно от Работодателя на ОУ „Ран Босилек”, СО на СБУ към КНСБ и секцията на КТ „Подкрепа” и са неразделна част от КТД.

(4) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от Работодателя и представителите на работниците и служителите с предварително съгласие на двете страни.

Чл.2. С настоящите правила се определят:

(1) Общите положения за организацията на работната заплата;

(2) Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;

(3) Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;

(4) Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;

(5) Възнаграждения за платен годишен отпуск и обезщетения;

(6) Целеви награди и други плащания с еднократен характер;

(7) Редът и начините за изчисляване на brutната месечна заплата;

(8) Редът и начинът за изплащане на работните заплати.

Основната цел на тези правила е чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата да се мотивират работещите в ОУ „Ран Босилек” за ефективно и качествено изпълнение на служебните им задължения, постигане на целите и общата политика в развитието на училището.

II. ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.3. (1) Средствата за работни заплати се формират от :

- целева субсидия от Общината и според Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г. Издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.34 от 28.04.2017 г., изм. и доп. ДВ.

бр.76 от 19 септември 2017 г., изм. ДВ. бр.8 от 25 януари 2019 г., изм. и доп. ДВ. бр.7 от 24 януари 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 12.02.2021 г., изм. ДВ. бр.77 от 16.09.2021 г., изм. ДВ. бр. 35 от 10.05.2022 г., изм. ДВ. бр.71 от 2.09.2022 г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 1.09.2023г., изм. и доп. ДВ. брой 7, 23.1.2024 г., изм. ДВ бр.42 от 23.05.2025 г. - изискванията за работните заплати по категории персонал.

(2) Средствата за работна заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор;
2. Допълнителни и други трудови възнаграждения по Кодекса на труда и другите нормативни актове;
3. Други допълнителни възнаграждения, уговорени в колективен трудов договор или както и в тези Вътрешни правила;
4. Възнаграждение за платен годишен отпуск или друг платен отпуск, заплащан от средствата за РЗ;

Годишният размер на средствата за РЗ служи за база при определяне на вноските към бюджета на задължителното социално и здравно осигуряване, за сметка на работодателя и пенсионния учителски фонд.

Работната заплата се изплаща еднократно до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се начислява работната заплата, през който е положен трудът, при спазване на клаузите на чл. 271 и чл. 272 от КТ.

III. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл.4. Минималната работна заплата е равна на МРЗ за страната и се гарантира при добросъвестно изпълнение на задълженията. Тя не зависи от постигнатите резултати и платежоспособността на Работодателя.

Чл.5. (1) Началните работни заплати на учителите се определят съгласно Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г. Издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.34 от 28.04.2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.76 от 19 септември 2017 г., изм. ДВ. бр.8 от 25 януари 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.7 от 24 януари 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 12.02.2021 г., изм. ДВ. бр.77 от 16.09.2021 г., изм. ДВ. бр.35 от 10.05.2022 г., изм. ДВ. бр.71 от 2.09.2022 г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 1.09.2023г., последно изм. и доп. ДВ. брой 7, 23.01.2024 г., изм. ДВ бр.42 от 23.05.2025 г., Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-298 / 22.12.2025 г. и Анекс № Д01-7 / 20.01.2026 г.

(2) На основание Анекс № Д01-7 / 20.01.2026 г. достигнатите размери на основните месечни заплати на персонала в системата на предучилищното и училищното образование към 31 декември 2025 г. се индексират еднократно с обявения от НСИ размер на годишната инфлация от 5%, с

изключение на заетите на МРЗ, при спазване на разпоредбата на чл.3, ал.2 от Закона за събирането на приходи и извършването на разходи през 2026 г. до приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г., Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за 2026 г. и Закона за бюджета на Националната здравноосигурителна каса за 2026 г.

Чл.6. (1) За работниците и служителите от **непедагогическия персонал**, членове на СИНДИКАТИТЕ, при нормална продължителност на работното време (чл. 136 КТ) и чл. 28. (1) от КТД /от 22.12.2025г./ се определят следните минимални основни месечни работни заплати:

1. За длъжности, неизискващи образователна степен и професионална квалификация – **не по-малко от 100 % от минималната работна заплата;**

2. За длъжностите „помощник-готвач“, „помощник на учителя“, „образователен медиатор“ и други подобни на тях длъжности – не по-малко от 105 % от минималната работна заплата;

3. За длъжностите „готвач“, „огняр“, „охранител“, „помощник-възпитател“ без професионална квалификация и подобни на тях длъжности – не по-малко от **110 % от минималната работна заплата;**

4. За длъжността „помощник възпитател“ с удостоверение за професионално обучение (образец 3-37 и 3-37 В) – не по-малко от 120% от МРЗ, а със свидетелство за професионална квалификация (образец 3-54 и 3-54 В) – не по-малко от 132% от минималната работна заплата;

5. За длъжностите „домакин“, „касиер“, „технически секретар“, „ЗАС“ и подобни на тях длъжности – не по-малко от **115 % от минималната работна заплата;**

6. За длъжностите „счетоводител“, „кариерен консултант“ и „социален педагог“ и други подобни на тях длъжности – не по-малко от **135 % от минималната работна заплата.**

7. За длъжностите, заемани от специалисти с висше образование „библиотекар“ и „главен счетоводител“ не по-малко от **180% от минималната работна заплата.**

(2) Договореностите по т. 2, 3, 4, 5, 6 и 7 се прилагат за служители със съответната професионална квалификация.

Чл.7. Основната работна заплата е възнаграждение за изпълнението на определени трудови задачи, задължения и отговорности, определени в длъжностната характеристика на всеки.

Условията, при които се зачита сходния характер на работата, длъжността или професията /„огняр“ – работник поддръжка/, се установява на база трудови договори, трудова книжка, длъжностни характеристики и други документи, доказващи изпълняваната работа или упражнявана дейност. Изплаща се за действително отработено време до нормалната продължителност на работния ден – осем часа. При сключване на трудовия договор работодателят връчва на работника или служителя длъжностна характеристика (чл. 127, ал. 1, т. 4 от КТ).

С нея изрично се регламентират правата и задълженията на работника или служителя, свързани с характера на възложената работа, произтичащ от заеманите длъжности със сходен характер. Длъжностните характеристики се актуализират всяка учебна година.

Чл.8. Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

1. промяна с нормативен акт;
2. преназначаване на друга длъжност;
3. в други случаи, предвидени в нормативен акт;
4. образователните институции, прилагащи система на делегиран бюджет, могат да извършват увеличение на работните заплати съгласно Вътрешните правила за работната заплата по всяко време на годината.

Чл.9. (1) Средно дневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл.10. (1) Индивидуалният размер на основната месечна заплата на работещите по трудово правоотношение при пълно работно време не може да бъде по-нисък от нормативно определения размер на осигурителния праг за всяка отделна длъжност.

(2) Индивидуалните основни месечни заплати на работещите по трудово правоотношение се договарят между тях и Работодателя или упълномощено от него длъжностно лице.

(3) Служители и работници, на които са възложени дейности и отговорности по съвместяване на длъжности със заповед на Директора, могат да получават добавка към индивидуалната РЗ.

(4) Работодателят определя индивидуалните РЗ на непедagogическия персонал при нормална продължителност на работното време въз основа на длъжностната характеристика и допълнителните компетенции, свързани с извършване на дадената дейност и се договарят в размери не по-малко от минималните размери на РЗ за страната .

(5) Индивидуалната работна заплата се определя съгласно настоящите Правила и се формира от:

- ОРЗ за съответната категория персонал;
- съвместяване на професии и длъжности;
- допълнителни трудови възнаграждения;
- оценка на работата.

(6) Индивидуалните основни работни заплати на персонала в системата на предучилищното и училищното образование са договорени по Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г. Издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.34 от 28.04.2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.76 от 19 септември 2017 г., изм. ДВ. бр.8 от 25 януари 2019 г., изм. и доп. ДВ. бр.7 от 24 януари 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 12.02.2021 г., изм. ДВ. бр.77 от 16.09.2021 г., изм. ДВ. бр.35 от 10.05.2022 г., изм. ДВ. бр.71 от 2.09.2022 г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 1.09.2023 г., изм. и доп. ДВ. брой 7, 23.1.2024 г., изм. ДВ бр.42 от 23.05.2025г., Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-298 / 22.12.2025 г. и Анекс № Д01-7 / 20.01.2026 г.

(7) За системата на предучилищното и училищното образование с Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-298 / 22.12.2025 г., Анекс № Д01-7 / 20.01.2026 г. се определят следните **минимални основни работни заплати**, считано от 01.01.2026 година, както следва:

т.1. Педагогически специалисти с ръководни функции:

а. **Директор** – 1393,69 евро

б. Директор с придобита **втора степен на кариерно развитие** – 1411,94 евро

в. Директор с придобита **първа степен на кариерно развитие** – 1430,73 евро

г. **Заместник-директор** – 1289,00 евро

д. Заместник-директор с придобита **втора степен на кариерно развитие** – 1307,79 евро

е. Заместник-директор с придобита **първа степен на кариерно развитие** – 1326,03 евро

т.2. Педагогически специалисти, заемащи длъжността:

а. **Учител, ресурсен учител, възпитател, ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии”, логопед, психолог, педагогически съветник, корепетитор, хореограф, рехабилитатор на слуха и говора и треньор по вид спорт** – 1144,05 евро

б. **Ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии”, логопед, психолог, педагогически съветник, корепетитор, хореограф, рехабилитатор на слуха и говора и треньор по вид спорт с придобита втора степен на кариерно развитие** – 1162,30 евро

в. **Ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии”, логопед, психолог, педагогически съветник, корепетитор, хореограф, рехабилитатор на слуха и говора и треньор по вид спорт с придобита първа степен на кариерно развитие** – 1181,08 евро

г. **„Старши учител” и „старши възпитател”** – 1180,01 евро

д. **„Главен учител” и „главен възпитател”** – 1225,64 евро

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.11. В зависимост от постигнатите резултати учителите се стимулират с допълнителни възнаграждения за:

(1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда - Прилага се Раздел V, от Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в сила от 01.01.2017 г. Издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.34 от 28.04.2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.76 от 19 септември 2017 г., изм. ДВ. бр.8 от 25 януари 2019 г., изм. и доп. ДВ. бр.7 от 24 януари 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 12.02.2021 г., изм. ДВ. бр.77 от 16.09.2021 г., изм. ДВ. бр.35 от 10.05.2022 г., изм. ДВ. бр.71 от 2.09.2022 г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 1.09.2023 г., изм. и доп. ДВ. брой 7 от 23.01.2024 г., изм. ДВ брой 42 от 23.05.2025г., Раздел V. Условия и ред за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на персонала в институциите (Загл. изм.-ДВ,бр.12 от 2021 г., в сила от 01.01.2021 г.)

Чл.12 (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на персонала в институциите с изключение на директорите въз основа на оценяване за:

1. педагогическите специалисти - извършено по показатели (приложение №4, от Наредба № 4 за нормиране и заплащане на труда , Раздел V. Условия и ред за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на персонала в институциите (Загл. изм.ДВ,бр.12 от 2021г., в сила от 01.01.2021 г.) и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет и се включват /като приложение/ във вътрешните правила за работни заплати.

2. непедagogическия персонал - извършено по показатели и критерии към тях, разработени в образователната институция и приети на общо събрание и включени във вътрешните правила за работни заплати.

(2) При извършване на оценяването по реда на ал. 1, т. 1 броят на точките към показателите в приложение № 4 може да се коригира с решение на педагогическия съвет в зависимост от вида и спецификата на институцията.

1. Корекцията се извършва в рамките на общия брой от 100 точки и не може да надхвърля 20% за всеки отделен показател. Решението за корекция на показателите се приема в срок до 30-ти септември на учебната година, за която ще се извършва оценяването на постигнатите резултати.

(3) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директорите въз основа на оценяване, извършено по показатели (приложение № 5) и критерии към тях, определени от работодателя в зависимост от вида и спецификата на институциите.

(4) Резултатите от труда на персонала в институцията се оценяват след приключване на учебната година, **но не по-късно от 1-ви октомври.**

Чл.13. (1) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти с изключение на директора са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджета на ОУ „Ран Босилек” и са **определени в размер от 4,2 % от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти.**

(2) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедагогическия персонал са включени в стандартите за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджета на ОУ „Ран Босилек” и са **определени в размер на 3,5% от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическите специалисти.**

(3) Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директорите на институциите се осигуряват **по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет чрез бюджета на Министерството на образованието и науката** и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

Чл. 14 (1) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда има персоналот в институцията, който е в трудови правоотношения с ОУ „Ран Босилек” към края на учебната година и има действително отработени при същия работодател **най-малко 124 дни** за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск), за педагогическите специалисти и **най-малко 152 дни** за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск), за непедагогическия персонал.

(2) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда има и персоналот в институцията, чието трудово правоотношение е прекратено с държавната или общинската институция преди края на учебната година, но има действително отработени (без различните видове отпуск) дните по ал. 1. /от същия чл. 14/ за учебната година при същия работодател.

Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл.12, ал. 4 от ВПРЗ на ОУ „Ран Босилек” за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

(3) Педагогическите специалисти, които работят на непълно работно време при един или повече работодатели, получават допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда пропорционално на продължителността на работното време по всеки един от трудовите договори.

Чл.15. (1) Оценяването на постигнатите резултати от труда по реда се извършва от комисия, като председателят, членовете ѝ и техният брой се определят с решение на педагогическия съвет.

(2) Оценяването на постигнатите резултати от труда на непедagogическите специалисти с до 10 броя непедagogически персонал се извършва от директора.

Чл.16 (1) Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

(2) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията по чл.15, ал.1 за педагогическите специалисти и от директора /ал. 2/ за непедagogическите специалисти. Картите се представят в 3-дневен срок от подписването на оценяваното лице.

(3) Запознаването на оценяваното лице със съдържанието на картата за оценка на резултатите от труда се удостоверява с подписа му.

(4) Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

(5) Възражението по ал. 4 се подава до председателя на комисията по чл. 15, ал. 1. и съответно до директора – в случаите по чл. 15, ал. 2. в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

(6) Комисията по чл. 15, ал. 1. и съответно до директора – в случаите по чл. 15, ал. 2. са длъжни да се произнесат по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно, за което писмено уведомяват лицето.

(7) Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

Чл.17 (1) Размерът на допълнителното възнаграждение на всеки педагогически специалист, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по чл.13 от ВПРЗ в ОУ „Ран Босилек” пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки.

(2) Размерите на допълнителните възнаграждения на персонала се определят със заповед на директора, която се издава **не по-късно от 30 октомври**.

(3) Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал.2, чл.17 от ВПРЗ в ОУ „Ран Босилек”.

Чл.18 (1) При определяне продължителността на трудовия стаж и професионалния опит, за които се заплаща допълнително трудово възнаграждение, се зачитат изцяло придобит трудов стаж и професионален опит.

(2) Работниците и служителите, членове на синдикатите, получават допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на не по-малко от 1% от основното месечно трудово възнаграждение.

Чл.19 (1) Минималните размери на допълнителните трудови възнаграждения за членовете на организацията, да бъдат както следва:

За по-висока лична квалификация /ПКС/ съгласно чл. 33, ал. 1, т. 1 от Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-298 / 22.12.2025 г. и Анекс № Д01-7 / 20.01.2026 г.:

- 2.1. за I ПКС – 60,67 евро
- 2.2. за II ПКС – 46,71 евро
- 2.3. за III ПКС – 33,29 евро
- 2.4. за IV ПКС – 23,63 евро
- 2.5. за V ПКС – 20,46 евро

За образователна и научна степен „доктор“ или за научна степен „доктор на науките“, свързана с изпълняваната работа, не по-малко от:

- а) 85,90 евро – за „доктор“;
- б) 104,70 евро – за „доктор на науките“.

Чл. 20 (1) На педагогическите специалисти, членове на синдикатите, извършващи допълнителна работа, се заплаща допълнително възнаграждение като лекторски часове, регламентирано с вътрешните правила за работната заплата на учебното звено, както следва:

(2) За работа с деца и **ученици със СОП** на директори, учители и педагогически специалисти – не по-малко от **20,40 евро месечно**.

1. Право на допълнителното трудово възнаграждение имат педагогическите специалисти, на които работата с деца и ученици със СОП не произтича от преките служебни задължения.

2. На равнище образователна институция с вътрешните правила за работна заплата може да се диференцира допълнителното възнаграждение за работа с ученици и деца със СОП, но не по-малко от 20,40 евро месечно.

(3) За организация и контрол на заниманията по интереси на директор се определя допълнително трудово възнаграждение съгласно Заповед № РД09-1143 / 14.05.2025г. на Министъра на образованието и науката, както следва:

1. до 10 групи – 12,79 евро месечно
2. от 11 до 20 групи – 19,43 евро месечно
3. над 20 групи – 25,57 евро месечно

Възнаграждението се изплаща за действително отработено време, през което лицето и изпълнявало съответните дейности.

Чл. 21 (1) Учебен час над минималната норма задължителна преподавателска работа (лекторски час) се заплаща, както следва:

1. За педагогически специалист с висше образование и образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ – 6,29 евро за 1 отработен учебен час.

2. За педагогически специалист, притежаващ професионална квалификация „учител“, но неотговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност – 5,16 евро за 1 отработен учебен час.

3. За педагогически специалист със средно образование – 4,62 евро за 1 отработен учебен час.

(2) Всеки месец педагогическите специалисти подават справка /декларация на ЗАС в ОУ „Ран Босилек“, която е заверена с подписа им за реално положените лекторски часове. Директорът на образователната институция създава организация за изплащане на лекторските часове до края на месеца, следващ този, през който са изработени.

(3) Учителите са длъжни коректно и ежедневно да вписват отсъствието на учениците, темите за учебните часове /темите на дейностите ГЦДО/. Отбелязват във формата, ако часът е лекторски.

Часове, които не са отбелязани като взети (без тема и проверени отсъстващи) се считат за невзети часове и не се изплащат на преподавателя.

(4) Часове, които не са отбелязани като лекторски се считат за невзети часове и не се изплащат на преподавателя.

Лекторските часове за текущия месец, които не са отразени в ел. дневник не се изплащат на преподавателя.

Чл. 22 (1) За водене на задължителната документация, както и за консултиране на родители, деца и ученици се изплаща допълнително трудово възнаграждение в следния размер:

1. На класните ръководители за II ЧК – водене на задължителната документация, консултиране на родители и ученици – **26,85 евро месечно.**
2. На учителите, членове на синдикатите, в училище, в група за целодневна организация на учебния ден – **12,89 евро месечно.**

Чл. 23 (1) За положен труд в почивни и празнични дни /за организация и изпълнение на Заповед № РД09-2075 / 26.08.2025 г. на министъра на образованието и науката за определяне на графици за провеждане на ученическите олимпиади и национални състезания ОБЩИНСКИ КРЪГ през учебната 2025/2026 година (публ. 26.08.2025 г.) осъществени в ОУ „Ран Босилек“, се заплаща допълнително възнаграждение. Трудовото възнаграждение за извънреден труд **в размер на 20,46 евро** се изплаща на всички служебно ангажирани лица /в почивни и празнични дни/.

(2) За положен труд в почивни и празнични дни /за организация и изпълнение на Заповед № РД09-2075 / 26.08.2025 г. на министъра на образованието и науката за определяне на графици за провеждане на ученическите олимпиади и национални състезания **ОБЛАСТЕН КРЪГ** през учебната 2025/2026

година (публ. 26.08.2025 г.) осъществени в ОУ „Ран Босилек“, се заплаща допълнително възнаграждение. Трудовото възнаграждение в размер на **40,91 евро** се изплаща на всички служебно ангажирани лица за областен кръг на олимпиада.

Чл. 24 Допълнителното трудово възнаграждение за организация и контрол при провеждане на външни оценявания /4 и 7 клас/ в ОУ „Ран Босилек“, съгласно Заповед № РД09-2074 / 26.08.2025 г. за определяне на дати за провеждане на изпитите от националните външни оценявания през учебната 2025-2026 година (публ. 26.08.2025 г.) за членовете на УКОПНВО /педагогически и непедagogически специалисти/, определени със заповед на директора съгласно броя на учениците, за които е организирано и проведено външно оценяване и участието на съответния член на комисия, както следва:

- до 100 ученици - 30,68 евро
- от 101 до 150 ученици - 51,13 евро
- от 151 до 350 ученици - 153,39 евро
- от 351 до 550 ученици - 230,09 евро
- от 551 и повече ученици – 306,78 евро

Чл. 25 (1) Съгласно чл. 32 от КТД от 22.12.2025 г. работодателите планират и изплащат в рамките на годишния бюджет на образователната институция допълнително трудово възнаграждение на работещите в системата на предучилищното и училищното образование в размер на не по-малко от една минимална работна заплата за страната, разпределена в три плащания.

(2) В ОУ „Ран Босилек“ допълнително трудово възнаграждение на работниците и служителите за официални празници или за 1 ноември, 24 май и Коледа се планира и изплаща по следния начин: по 306,78 /триста и шест евро и 78 евроцента/ евро за 24 май и 1 ноември и 409,04 /четиристотин и девет евро и 4 евроцента/ евро за Коледа. Плащанията са за всички работници и служители от педагогически и непедagogически персонал и 0,5 щат в еднакъв размер, в рамките на годишния бюджет на училището и след писмено споразумение със синдикалните организации. На работниците и служителите от педагогическия и непедagogическия персонал, ползващи отпуск за отглеждане на малко дете, не се изплаща ДТВ.

Чл. 26 (1) При реализирани финансови икономии от ФРЗ в края на календарната година, се определя и разпределя еднократно възнаграждение на работниците и служителите /ДМС в размер до една основна работна заплата/ след писмено споразумение със синдикалните организации. На работниците и служителите от педагогическия и непедagogическия персонал, постъпили през годината, да се начисли еднократно ДМС пропорционално на отработеното време.

(2) На работниците и служителите от педагогическия и непедagogическия персонал ползващи отпусък по чл. 163 поради бременност и раждане и по чл. 164 от КТ за отглеждане на малко дете не се изплаща ДМС.

Чл. 27 Работодателят осигурява ежемесечно средства за фонд „Социално-битово и културно обслужване” в размер на 3 на сто от средствата за основна работна заплата. Редът за разпределение и ползване на средствата за фонд СБКО се определя от общото събрание на работниците и служителите в образователната институция.

Чл. 28. За водене на училищна документация: протоколи от общи събрания, заседания на ПС, архив на училището, работа с НЕИСПУО, разработване и реализация на проекти и НП се заплаща допълнително не по-малко от 51,13 евро месечно. Сумата се договаря в доп. споразумение на съответните служители.

Чл. 29. Брутното трудово възнаграждение на работниците и служителите включва:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
2. Възнаграждение за ползван платен отпусък, ако има такъв;
3. Възнаграждения при вътрешно заместване и съвместяване на длъжности и професии.

Чл. 30 (1) Работодателят осигурява средства за представително облекло на педагогическите специалисти, заместник-директора по АСД без норма преподавателска работа, счетоводител, главен счетоводител и ЗАС, членове на синдикатите в съответствие с действащата нормативна уредба в размер не по-малък от минималната работна заплата за страната – 620,20 евро, /в сила от 01.01.2026 год./ стойността на представителното облекло се дава в пари, като изборът на облеклото се осигурява от всяко лице съобразно благоприличието и деловия вид, съответстващ на служебното му положение.

(2) Средства за представително облекло на педагогическите специалисти от ОУ “Ран Босилек”, заместник-директора по АСД без норма преподавателска работа, счетоводител, главен счетоводител и ЗАС, членове на синдикатите се изплащат 2 пъти годишно по 310,10 евро /на шестмесечие/. Общо за годината 620,20 евро за представително облекло.

(3) Лице от педагогическия и непедagogическия персонал, което работи на непълно работно време, има право на сума за представително облекло пропорционално на определената в трудовия му договор продължителност на работното време.

(4) Работодателят осигурява безплатно работно облекло на работници и служители в ОУ “Ран Босилек”, в съответствие с Наредбата за безплатното работно и униформено облекло в размер на **255,65 евро**. На заседание на Общото събрание на работниците и служителите в образователната институция се вземат решения относно вида и характеристиките на работното облекло, срока

на износване, начина на закупуването му (чрез предоставяне на авансови средства на лицето за закупуването му, закупуване със собствени средства и възстановяването им след предоставяне на фактура) и др.

(5) Лицата, които са получили представително облекло по ал. 1, нямат право на облекло по ал. 3.

(6) При постъпване на работа педагогическите и непедагогическите специалисти получават средства за представително облекло, пропорционално на оставащите до края на календарната година месеци.

(7) При постъпване на работа лицата от непедагогическия персонал получават работно облекло, чийто срок на износване започва да тече от датата на получаването.

Чл. 31 За работниците и служителите, членове на синдикалните и работодателските организации срокът на предизвестие при прекратяване на трудовите правоотношения по чл. 328, ал.1, т.1, т.2, т.3 и т. 10 от КТ е 2 месеца .

Чл. 32 За работниците и служителите в ОУ „Ран Босилек”, членове на синдикалните и работодателски организации обезщетението на основание чл. 331, ал 2 от КТ е **5 брутни работни заплати**.

Чл. 33 На работници и служители от ОУ „Ран Босилек”, членове на синдикалните и работодателски организации се изплаща обезщетение в следните размери:

(1) На основание член 222, ал 1 от КТ - брутно трудово възнаграждение за срок от 2 месеца.

(2) На основание чл. 219, ал.6 от ЗПУО при прекратяване на трудовото правоотношение с педагогическите специалисти, които през последните десет години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по член 222, ал. 3 от КТ – в размер на **11,5 брутни работни заплати** , от които 11 брутни работни заплати се осигуряват по Национална програма, а 0,5 брутна работна заплата от работодателя.

(3) На основание член 222, ал 3 от КТ:

1. На непедагогическите специалисти, които са работили през последните 10 години от трудовия си стаж и като непедагогически специалисти в една и съща образователна институция се изплаща обезщетение в размер на 8,5 брутни работни заплати.

2. На работници и служители, които в последните 20 години са придобили при същия работодател 10 години трудов стаж, се изплаща обезщетение в размер на 8,5 брутни работни заплати.

3. На педагогическите специалисти, които изпълняват минимална норма задължителна преподавателска работа по няколко трудови договора, при

прекратяването им и придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст се изплаща пропорционално обезщетение по всеки от трудовите договори.

Обезщетението по член 222, ал. 3 от КТ се изплаща в размерите, договорени в Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-298/ 22.12.2025г. и в случаите по чл.222, ал.4 от КТ.

4. При прекратяване на трудовото правоотношение поради болест на основание чл. 325, т. 9 и чл. 327, т. 1 от КТ работникът или служителът има право на обезщетение в размер на brutното му трудово възнаграждение за 3 месеца, ако има най-малко 5 години трудов стаж и през последните пет години не е получил обезщетение на същото основание.

5. Обезщетенията по ал.1, ал.3, ал.4 и ал.5 се изплащат по Национална програма. Изплащането на обезщетения при напускане и при пенсиониране се изплащат след получаване на средствата по Националната програма.

Чл. 34. РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ

(1) Разпределението на работното време, графици за работа на смени, условията и редът за полагане и за заплащане на нощен и извънреден труд и отчитането на работното време се уреждат с КТ и Правилника за вътрешния трудов ред на всяка образователна институция, които се обсъждат и приемат съгласно чл. 37 и чл. 181 от КТ.

(2) Работното време на педагогическите специалисти в периода на учебното време включва: изпълнението на възложената преподавателска норма, участието в педагогически съвети, в работата на професионалните екипи по ключови компетентности, консултациите на ученици и родители, родителските срещи и изпълнението на други задължения по длъжностна характеристика, както и самоподготовката, която се осъществява в предпочитана от педагогическия специалист среда.

(3) Целодневният режим на обучение и възпитание на учениците се осъществява от не по-малко от двама учители в рамките на минималната норма преподавателска работа.

(4) На основание чл. 156а от КТ за членовете на синдикатите и на организациите на работодателите, страни по договора, се определят по-големи размери на отпуски по чл. 155 и чл. 156 от КТ, както следва:

1. Размерът на основния платен годишен отпуск по чл. 155, ал. 4 от КТ се определя на **28 работни дни за непедагогическия персонал.**

2. Работници и служители от непедагогическия персонал с намалена работоспособност 50% и над 50% имат право на основен платен годишен отпуск в размер на не по-малко от 34 работни дни.

3. Размерът на удължения платен годишен отпуск по чл. 155, ал. 5 от КТ и чл. 24, ал. 1 от Наредбата за работното време, почивките и отпуските за педагогическите специалисти се определя общо на **56 работни дни.**

4. За непедагогическия персонал допълнителен платен годишен отпуск по чл. 156, т. 2 от КТ – **8 работни дни.** Списъкът на длъжностите, за които се

установява ненормиран работен ден, се определя от работодателя след съгласуване (консултации) със СИНДИКАТИТЕ.

5. На работниците и служителите в образователните институции, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора, **работещи на 1-ви ноември, или първият работен ден след 1-ви ноември, когато той съвпада със събота или неделя**, се изплаща трудово възнаграждение, равно на удвоения размер на средно дневното брутно трудово възнаграждение.

Чл.35 При ползване на отпуск по чл. 157, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от КТ на работниците и служителите, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по договора, се изплаща възнаграждение от работодателя по реда на чл. 177 от КТ.

Чл.36. На основание чл. 168 от КТ на работници и служители, членове на синдикалните и на работодателските организации, страни по договора, се предоставя допълнителен платен отпуск, както следва:

1. С две деца до 18-годишна възраст – 2 работни дни;
2. С 3 и повече деца до 18-годишна възраст – 4 работни дни.

Чл. 37. При условията на чл. 36 право на този отпуск има работник или служител, който вместо майката се грижи за отглеждането на детето.

Чл. 38. Работник или служител, член на организациите на работодателите и на синдикатите, страни по договора, който учи със съгласието на своя работодател в средно или висше училище без откъсване от работа по специалност, приложима в образователната институция, ползва платен отпуск за обучение съгласно чл. 169 от КТ.

Чл.39. (1) РАБОТОДАТЕЛЯТ може да разреши платен служебен отпуск по смисъла на чл. 161 от КТ за повишаване на квалификацията, придобиване на нова и/или допълнителна квалификация, участие в семинари, курсове, конференции и др.

- (2). Отпускът по ал. 1 се разрешава, при условие че придобитите знания, умения и компетентности ще допринесат за повишаване качеството на образователния процес в образователната институция
- (3) Ако педагогически специалист участва в изпълнението на международни или европейски програми или проекти, в които участват образователните институции с включени мобилности, за това време ползват платен служебен отпуск или биват командирвани.

Чл.40 ГОДИШНО И ЕДНОКРАТНО СТИМУЛИРАНЕ, НАГРАДИ:

(1) В зависимост от годишните финансови резултати на училището, след съгласуване със счетоводителя и по решение на Директора и след представено мотивирано предложение от представителите на синдикалните организации и председателите на МО работниците и служителите се стимулират за постигнати годишни резултати.

(2) По предложение на главния счетоводител и финансовата възможност на институцията размерът, видът и начинът за еднократно годишно стимулиране /награда/ се приема на Общо събрание на колектива.

(3) Конкретните размери, полагащи се за годишно стимулиране на работниците и служителите се изготвят от счетоводителя и се утвърждават от Директора на училището.

V. ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл.41. (1) Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни форми, обсъдени на педагогически съвет, съгласувани със социалните партньори и утвърдени от Директора.

(2) Образователните институции планират минимум 50% от средствата по ал. 1 за вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация, провеждана под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване на педагогическите иновации и повишаване на общото ниво на педагогическите специалисти.

VI. ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА

Чл.42. Образователните институции, прилагащи система на делегиран бюджет, могат да извършват увеличение на работните заплати съгласно Вътрешните правила за работната заплата по всяко време на годината.

Чл. 43. Изплащането на обезщетения при напускане и при пенсиониране се изплащат след получаване на средствата по Националната програма.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛЕН ПЛАТЕН ГОДИШЕН ОТПУСК

Чл.44 На работниците и служителите, членове на синдикатите, страни по договора, участвали в организацията и провеждането на мероприятия по случай 24 май - 25 май е неприсъствен ден.

Чл.45. 1-ви ноември е неработен, неприсъствен и официален празник за работещите в системата на „Предучилищното и училищно образование” по смисъла на чл. 154 ал.1 от КТ.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите Правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност.

§2. Настоящите правила са утвърдени от Работодателя, СО на СБУ към КНСБ и секцията на КТ „Подкрепа” се довеждат до знанието на всички служители срещу подпис.

§3. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите Правила .

§4. В ОУ ”РАН БОСИЛЕК”, гр. Габрово, ще се сформират групи от ученици и училището ще работи по Наредба на МОН за Приобщаващо образование, приета с Постановление № 232 на МС от 2017 година / ДВ, бр. 86 от 2017 година/. Цената за отработен час е 5,99 евро на реално проведените часове.

Вътрешните правила влизат в сила от 01.01.2026 г.

Работодател:

/ Нина Митева /



Председател на СО на СБУ:

/ Силвия Ботева /

Председател на секция към КТ „Подкрепа”:

/ Светлана Антова /